Domácí řád – informace pro pobyt v Domově pro seniory Milíčeves



1. Nabídka poskytovaných služeb



• ***Poskytování stravy***

Celodenní strava se připravuje přímo v zařízení. Spolupracujeme s nutriční terapeutkou, která dbá zásad zdravé výživy a sleduje nutriční hodnoty jídel. Připravujeme různé formy stravy: celou, mletou nebo mixovanou. Výživu musíme přizpůsobit zdravotnímu stavu člověka.

Různá onemocnění ovlivňují biologické procesy v těle, takže musíme změnit potřebu živin.
Pro tuto změnu se používá dieta. Připravujeme různé druhy diet: např. žlučníkovou, diabetickou. Celodenní strava se skládá ze: snídaně + dopolední svačiny, oběda, odpolední svačiny a večeře. Diabetikům, kterým se aplikuje inzulín, náleží druhá večeře. Pokud má uživatel zaveden PEG-sondu do žaludku, nehradí stravovací jednotku. Uživatelům zajišťujeme pitný režim, neboť je celodenně k dispozici čaj. Strava je připravována dle předem sestaveného jídelního lístku, který je k dispozici všem uživatelům i zaměstnancům. Všichni uživatelé a zaměstnanci mají možnost do něho zasahovat. Strava je uživatelům podávána na jídelnách. Imobilním a nemocným uživatelům je roznášena a podávána na pokojích. Vzhledem k tomu, že v zařízení je poskytována celodenní strava, není vhodné shromažďovat vetší množství jídel na pokojích. Zvláště pak nedoporučujeme skladovat na pokojích potraviny, které rychle podléhají zkáze. Proto je nutné tyto potraviny uložit do lednic.

Rozpis výdeje stravy:

Snídaně s dopolední svačinu	08.00 - 09.00 hodin
Oběd	11.30 - 12.30 hodin
Odpolední svačina	15.00 - 15.15 hodin
Večeře	17.00 - 18.00 hodin
II.Večeře pro diabetiky	20.00 hodin



• ***Ubytování***

Uživatelům poskytujeme ubytování v jednolůžkovém, dvou, tří a více lůžkových pokojích bez sociálního zařízení. Každý pokoj je vybaven: polohovatelným lůžkem, uzamykatelnou šatní skříní, poličkou, lednicí s mrazákem, pojízdným nočním stolkem s uzamykatelnou zásuvkou, židlemi, ionizátorem vzduchu, televizí a mobilním signalizačním zařízením pro nouzové přivolání personálu. Lednice s mrazákem je společná pro všechny uživatele na daném pokoji. Proto není v našich silách zajistit dohled nad uloženými potravinami. Pokoj si smí uživatel uzamykat pouze po dohodě s ostatními spolubydlícími. Změna pokoje je během pobytu možná a to, po projednání s ošetřujícím personálem, souhlasem vrchní sestry,

ředitele zařízení a uživatelů, kterých se přestěhování týká. Manželé nebo druh s družkou mohou být ubytování společně, jestliže to dovolí kapacita a možnosti zařízení. Pokoje jsou již vybaveny nábytkem. Stěhovat do Domova vlastní nábytek je povoleno pouze ve výjimečných případech a v omezeném množství (křeslo, stolek), pokud to dovolí bezpečnostní a provozní předpisy. K pořízení elektrických spotřebičů je nutné provedení revize na náklady uživatele. S přihlédnutím k schopnostem uživatele lze pořídit na pokoj elektrospotřebiče jako např. žehličku, varnou konvici, lampičku, nabíječku k tel., atd. Budova zařízení se z bezpečnostních důvodů zpravidla odemyká v 05.30 hodin a zamyká ve 20.00 hodin. Samozřejmě, že uživatel může v případě potřeby opustit budovu po uzamčení, ale je nutné informovat personál. Noční klid je stanoven od 22.00 hodin do 06.00 hodin. Uživatel má právo přijímat návštěvy dle své volby. Poskytovatel má právo přechodně omezit návštěvy, vyžadují-li to hygienicko-epidemiologické důvody nebo jiné závažné provozní důvody. Prádlo a věci denní potřeby má uživatel uložené ve stolku, skříni, poličce, a však v takovém množství, které odpovídá

určeným úložným prostorám. Na žádost uživatele převezme Domov do úschovy cenné věci (např. vkladní knížky, peněžní hotovost, šperky apod.). Každý uživatel má k dispozici uzamykatelnou schránku (zásuvku u nočního stolku), do které by si měl ukládat cenné věci a finanční hotovost, pokud nevyužije uložení v kanceláři. Prosíme uživatele a rodinné příslušníky, aby do zařízení nenosili žádné cenné předměty a volně je ponechávali nezabezpečené. Společné prostory jsou sice monitorovány kamerovým systémem, ale ten slouží pouze ke sledování aktuální situace a případně jako důkaz při spáchané trestné činnosti. Povolení pro kamerový systém se záznamem je schváleno Úřadem pro ochranu osobních údajů.

- ***Praní a žehlení prádla***



Praní a žehlení prádla probíhá přímo v zařízení každý pracovní den. Vyprané a vyžehlené prádlo každý všední den uklízí uživatel sám nebo s pomocí personálu. Sběr použitého prádla probíhá zpravidla 2x denně, ráno a večer. Čisté prádlo se rozváží každý pracovní den dopoledne. Prádlo se pere v automatických pračkách

a suší v elektrické šušičce nebo venku na čerstvém vzduchu. Prádlo znečištěné biologickým materiálem se dezinfikuje. Proto je nutné, aby uživatelé měli své prádlo vhodné pro žehlení, praní a sušení v automatických strojích. Neprovádíme praní a čištění textilu, který vyžaduje speciální zacházení. Prosíme Vás, abyste do zařízení nenosili vlněné svetry a další choulostivé ošacení, které není vhodné pro praní v zařízení. Provádíme také drobné opravy prádla. Uživatel má možnost nevyužívat služby naší prádelny, ale musí si sám zajistit praní jinde. Ovšem i v tomto případě uživatel platí celkovou úhradu za ubytování, jelikož za nevyužívání služeb prádelny se žádná částka nevrací. Zařízení neručí za prádlo, které si uživatel sám nevhodně uschová (vhodí do odpadkového koše atd.) Nově příchozím uživatelům označujeme veškeré prádlo štítkem se jménem.

- ***Úklid***

Je prováděn v pondělí – pátek, vždy na vlhko s dezinfekcí, a v případě potřeby i častěji. Uživatelé by sami měli dbát na čistotu a udržovat v rámci svých možností pořádek a pravidelný úklid personálu umožnit. Úklid povrchů stolků a stolů na

pokojích je každodenní a současně probíhá i likvidace zbytků jídel a odpadků. Úložné prostory nočních stolků se uklízí průběžně, ale minimálně jednou týdně, a to buď samotným uživatelem, nebo patronkou se souhlasem a přítomností uživatele.

- ***Provádění osobní hygieny***



Poskytujeme pomoc při celkové hygieně těla, péči o vlasy a nehty na rukou, péči o dutinu ústní, výměně inkontinentních pomůcek, pomoc při použití WC nebo toaletního křesla. Rozsah podpory, pomoci nebo péče se odvíjí od aktuálního zdravotního a psychického stavu uživatele. Služby pedikérky, holičky ani kadeřnice nejsou součástí základních činností. Tyto služby si uživatelé hradí sami. Kadeřnice i pedikérka dochází přímo do zařízení. Jejich návštěvy jsou vždy dopředu nahlášeny a je možné si je objednat. Pokoj, popřípadě prostor před pokojem je vybaven umyvadlem s tekoucí studenou a teplou vodou. Toto vybavení je plně k dispozici potřebám uživatelů. Každý by měl dodržovat osobní hygienu pravidelně a zároveň udržovat čistotu a pořádek na pokojích a

v dalších společných prostorách, které používá. V domově jsou koupelny umístěny na každém patře. V přízemí je vybavena dvěma sprchami, v 1. patře je vybavena jednou vanou a sprchou, ve 2. patře je vybavena dvěma vanami a sprchou. Koupelny na 1. a 2. patře jsou také vybaveny zvedacím zařízením pro imobilní uživatele. Uživatelé se koupou dle rozpisu, mimo něj dle jejich přání či potřeby, ale vždy dle možností ošetřujícího personálu. Intimita je zajištěna pomocí zástěn. S uživatelem je při individuálním plánování projednán den a čas koupání.

- ***Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu***

Poskytujeme pomoc při oblékání a svlékání, obouvání, pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík, pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změně poloh, pomoc při podávání jídla a pití, pomoc při prostorové orientaci, doprovod k lékaři. Rozsah podpory, pomoci nebo péče se odvíjí od aktuálního zdravotního a psychického stavu uživatele.

• ***Aktivizační činnosti***

Představují pracovní činnosti sloužící k upevnění motorických, psychických a sociálních schopností. Například: volnočasové a zájmové aktivity (práce v kuchyňce, základy vaření, ruční práce, kino, čtení, vyprávění, trénování paměti atd.), pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím (kulturní akce, výlety, soutěže atd.), nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností (terapie se zvířaty, cvičení, procvičování motoriky, procházky v parku atd.) K dispozici je také veřejná knihovna s volně přístupným internetem. Tyto aktivizační činnosti jsou k dispozici zpravidla ve všedních dnech.

• ***Zprostředkování kontaktů se společenským prostředím***

Představuje zajištění kulturních akcí, zajištění kadeřnice, pedikérky, návštěv duchovních, denního tisku atd. Pomoc při kontaktu s rodinou - návštěvy jsou neomezené, možnost dočasného pobytu

uživatele u rodinných příslušníků. Kulturní akce jsou veřejně přístupné.

• ***Sociální poradenství***

Vede k rozvoji a udržení osobních a sociálních schopností a dovedností posilující sociální začlenění. Pomoc musí vycházet z individuálně určených potřeb osob, musí působit na osoby aktivně, podporovat rozvoj jejich samostatnosti, motivovat je k takovým činnostem, které nevedou k dlouhodobému setrvávání nebo prohlubování nepříznivé sociální situace. Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležité kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob. Provádí jej sociální pracovník.

• ***Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí***

Představuje zajištění spolupráce s rodinou, zajištění drobných nákupů, zajištění poštovních služeb, administrativní činnosti a úkony spojené s pobytem uživatele v zařízení (vyřizování potřebných dávek, změna trvalého bydliště, náležitosti k výplatě důchodů atd.)

• ***Zajištění lékařské péče***

Do zařízení dochází zpravidla každý pracovní den praktický lékař. Také k nám pravidelně dochází psychiatr a diabetolog. Pokud si uživatel přeje jiné lékaře, než kteří po dohodě spolupracují se zařízením, je nezbytné, aby si jejich služby rodina sama zajistila (návštěvy lékařů, doprovod, převoz sanitním vozem). Užívání předepsaných léků a dodržování léčebných postupů je na svobodné vůli každého uživatele. Pokud ale lékař určí, že nedodržování užívání předepsaných léků nebo nedodržování léčebných postupů uživatelem ohrožuje ostatní osoby v zařízení, pak je toto chápáno, jako porušení domácího řádu.



• ***Základní ošetřovatelská péče***

Je zajištěna pomocí všeobecných zdravotních sester a pracovnic v sociálních službách typu A. Také poskytujeme základní rehabilitaci (zajišťují všeobecné zdravotní sestry, pracovníci v sociálních službách) dle potřeb uživatele a možností zařízení.

2. Úhrada za poskytované služby, vratky, příspěvek na péči

Úhrada za poskytované služby je vždy stanovena dle platného ceníku. Skládá se z úhrady za pobytové služby a z úhrady stravy včetně provozní režie.

Více viz aktuální ceník.



Cena nezahrnuje zejména (uživatel si hradí sám):

- úhradu za předepsané léky
- úhradu za hygienické potřeby (mýdlo, šampon, toaletní papír atd.)
- úhradu za služby kadeřnice a holičky
- úhradu za služby pedikérky
- úhradu za drobné nákupy (sladkosti, pití-mimo čaje, který je k dispozici zdarma 24 hodin denně)
- úhradu za ošetřující pěny a krémy

• ***Pobyt mimo zařízení-vratky***

Každý pobyt uživatele mimo Domov je nutné nahlásit dopředu službu konajícímu personálu (vrchní sestře nebo zdravotní sestře). Uživatelé mohou na

vlastní žádost pobývat mimo Domov dle své potřeby a schopností, vždy po domluvě s pracovníky zařízení. Pobyt mimo Domov je na vlastní riziko uživatele. Pokud uživatele doprovází rodinní příslušníci ven z budovy, nebo jej vrací zpět, žádáme je, aby tuto skutečnost nahlásili ošetřujícímu personálu. V případě, že je uživatel mimo Domov, náleží mu vratka za neodebranou stravu ve výši hodnoty potravin. Odhlášení stravy je nutné oznámit den předem do 13.00 hodin, před víkendem a svátky poslední pracovní den před těmito dny. Vratka náleží, pokud byl uživatel mimo zařízení: od 00.00 hod. do 24.00 hod. Pobyt v nemocnici se považuje za předem nahlášený. Při placení snížené úhrady se hodnota potravin vrací ve výši, v jaké byla skutečně zaplacena. Dále náleží uživateli, v případě jeho pobytu mimo ústav, vratka za neposkytnutou péči (příspěvek na péči) ve výši poměrné části za každý den nepřítomnosti. Příspěvek na péči se vrací v poměrné části dle počtů dnů mimo zařízení jen při pobytu doma, za pobyt v nemocnici se příspěvek nevrací. Vratka za neodebranou stravu a vratka za neposkytnutou péči (příspěvek na péči) je uživateli

vyplacena při dalším výplatním termínu až po jeho návratu zpět do zařízení.

• ***Příspěvek na péči (PnP)***

Slouží k pokrytí nákladů na zajištění základní ošetřovatelské péče. Dle zákona č. 108/2006 Sb. (zákon o sociálních službách v platném znění) náleží tento příspěvek v plné výši zařízení. PnP se poskytuje osobám závislým na pomoci jiné fyzické osoby za účelem zajištění potřebné pomoci. Výše PnP se odvíjí dle závislosti na pomoci jiné osoby a potřebná péče bude tedy rovněž poskytována s ohledem na zdravotní stav uživatele, soběstačnost uživatele a péči o vlastní osobu. Snažíme se vést uživatele k co největší soběstačnosti, podporovat je a zároveň je nepřepečovávat.

3. Kontakty pro podání informací



• **Ošetřující lékař** MUDr. Zbyněk Zikmund, tel.: 493 620 401 každý všední den, vždy cca. ve 12.00 hodin, podává informace o zdravotním stavu uživatelů.

• **Všeobecná zdravotní sestra**, tel.: 493 620 401, 493 555 171, podává informace o stavu uživatele, jeho lécích, stravě, inkontinenčních pomůckách atd.

• **Pracovník v sociálních službách,** tel.: 493 555 171, podává zcela základní informace, které se týkají uživatelů.

• **Sociální pracovník,** tel.: 493 555 047, 608 097 873 podává informace spojené s umístěním, sociálním poradenstvím, administrativní agendou, úředními záležitostmi.

• **Ekonomka, tel.:** 493 555 534, podává informace o úhradách, finančních záležitostech uživatelů atd.

4. Další informace k chodu zařízení

• ***Soužití s ostatními***

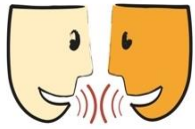
Všichni uživatelé ÚSS Milíčeves si musí být vědomi, že klidného a spokojeného života v domově pro seniory bude dosaženo nejen hmotným zaopatřením, ale i vzájemnými vztahy mezi sebou a vztahy mezi personálem. Vztahy založenými na vzájemné úctě, ohleduplnosti, pomoci a kázni. Majetek Domova a uživatelů je potřeba ochraňovat a šetřit. Všichni by měli dbát cti, vážnosti a dobré pověsti své i domova a vyvarovat se všeho, co by narušovalo klidné soužití (např.: agresivita, fyzické či slovní hrubé napadání, nadměrná hlučnost, páchání přestupků nebo trestných činů, dodržovat lidská a občanská práva atd.), jak mezi uživateli navzájem, tak vůči zaměstnancům a i k ostatním lidem. K tomu přispěje dodržování ustanovení tohoto řádu.

• ***Zákaz kouření v budově a zákaz nepřiměřeného požívání alkoholu***

V celém zařízení je přísný zákaz požívání nepřiměřeného množství alkoholu (takové množství, které ohrožuje samotného uživatele nebo ten svým stavem ohrožuje ostatní uživatele) a přísný zákaz

kouření. Uživatelům, návštěvám a zaměstnancům je povoleno kouřit pouze na vyhrazených místech. Dále je zakázáno požívání omamných a jiných psychotropních látek.

• ***Komunikace s personálem***



Při poskytování sociálních služeb je komunikace velmi důležitá, a to nejen mezi personálem a uživatelem, ale také mezi rodinnými příslušníky a personálem. Díky dobré komunikaci dokážeme předejít různým nedopatřením, které by mohly nastat. Proto prosíme rodinné příslušníky našich uživatelů, aby s naším personálem dostatečně komunikovali. Například:

- *Pobyt uživatele venku.* Pokud uživatele doprovází rodinní příslušníci ven z budovy, nebo jej vrací zpět, žádáme je tímto, aby tuto skutečnost nahlásili ošetřujícímu personálu.
- *Vlastní přinesené léky nebo doplňky stravy*. Pokud rodinní příslušníci chtějí přinést uživateli vlastní léky nebo doplňky stravy, je nutné, aby tuto skutečnost konzultovali s vrchní zdravotní sestrou (zdravotní sestrou nebo ústavním lékařem).

- *Dodatečně donesené oblečení, obutí, prádlo a jiné osobní věci.* V případě přinesení dalšího oblečení, obutí, prádla, lůžkovin či cenných věcí, je nutné, aby toto opět rodinní příslušní sdělili ošetřujícímu personálu, který vede evidenci. Předejdeme tímto k možným neshodám.

• ***Doprovod k lékaři***

O doprovodu k lékaři mimo zařízení rozhoduje vždy praktický lékař uživatele. Pokud lékař doprovod nedoporučí, není možné, aby uživatele doprovázel personál. V tomto případě ale vítáme spolupráci s rodinnými příslušníky, kteří se mohou doprovodu účastnit, nebo jej zajistit sami.

• ***Vyzvedávání předepsaných léků***

Naše zařízení vyzvedává předepsané léky v lékárně, s níž má uzavřen smluvní vztah a zahájenou spolupráci. Proto není v našich silách vyzvedávat předepsané léky v několika lékárnách. Pokud rodinní příslušníci chtějí léky vyzvedávat v jiné lékárně, než vyzvedává zařízení, musí si toto obstarat sami. V takovém případě prosíme, aby si

předepsaný recept vyzvedli po domluvě s vrchní sestrou a léky co nejdříve dodali.

• ***Provádění drobných nákupů***

Provádíme drobné nákupy pro uživatele našeho zařízení. Nákupy zpravidla obsahují: cukrovinky, slazené a neslazené vody, toaletní potřeby atd. Není v našich silách, abychom nakupovali v různých obchodech, dle letáků, slev, akcí apod. Proto pokud uživatel nebo rodinní příslušníci chtějí nějaké jiné zboží, musí si toto zajistit sami. Budeme velmi rádi, pokud rodinní příslušníci budou uživatelům donášet nákupy dle jejich přání (pití, cukrovinky).

5. Stížnosti, připomínky, podněty, pochvaly

Stížnost je podání nebo sdělení pokud je předmětem nějaký nedostatek, nesprávné jednání nebo nečinnost personálu zařízení. Stížností se rozumí vyjádření nespokojenosti s daným stavem, který nevyhovuje potřebám uživatele a hrubě se dotýká jeho osoby. Tento stav pak vyžaduje nápravu.

- Stížnosti přijímají: sociální pracovník, vrchní sestra, ředitel
- Stížnost bude zapsána do „Knihy stížností“

- Stížnost přešetří „Komise pro vyřizování stížností“
- Je možné si zvolit zástupce
- Stížnost musí být vyřešena do 21 dní
- O výsledku bude stěžovatel informován
- Proti výsledku jednání je možné se odvolat
- Stížnost lze podat písemně, elektronicky, ústně a anonymně
- Přímo v zařízení lze využít schránky důvěry, které se nacházejí na hale v 1. a 2. patře.



Připomínky, podněty. Pokud mají rodinní příslušníci nějaké připomínky či podněty, je vhodné, aby je řešili přímo s personálem a vždy vyslechli stanovisko všech zúčastněných, kterých se problém týká. Mnohdy se tak předejde nedorozuměním. Prosíme také rodinné příslušníky, aby přihlíželi ke zdravotnímu a psychickému stavu uživatelů. Připomínky a podněty od rodinných příslušníků či uživatelů jsou pro nás cennou zpětnou vazbou a pomáhají nám zkvalitňovat naše služby. Budeme proto rádi, pokud zvolíte nějakou cestu a sdělíte nám příčiny Vaší spokojenosti či nespokojenosti. Prosíme

vždy postupovat dle pravidel pro podávání a vyřizování stížností, viz výše.

- Pochvaly. Pochvalami se rozumí podání, která jsou pozitivním prohlášením o osobě zaměstnance našeho zařízení. Pokud chtějí rodinní příslušnici přednést pochvalu, budeme velice potěšeni, neboť tato skutečnost nám dá motivaci v naší práci. Budeme také potěšeni, pokud nás budete chválit u našeho zřizovatele a na veřejnosti. Všichni víme, že je tato práce velmi náročná, a proto i drobná pochvala nás velmi potěší a ubezpečí, že naše práce má smysl.

6. Havarijní a nouzové situace-pokyny pro uživatele



Havarijní, nouzový stav může nastat z důvodů živelných pohrom, nebo to může být stav, který jakýmkoliv způsobem ohrožuje zdárný chod zařízení nebo dokonce ohrožuje zdraví uživatelů nebo zaměstnanců našeho zařízení. Seznamuje je s nimi sociální pracovník.

Požár

- voláme slovo „HOŘÍ“
- přivoláme personál zařízení
- snažíme se dostat do bezpečí

- kompetence jsou uvedeny v poplachových směrnicích, které jsou vyvěšeny po budově
- ***Odpovědný pracovník*:** pracovník, který se v momentě požáru nachází v budově (službu konající sestra)
- ***Předcházení situaci*:** pravidelné školení BOZP a PO, revize zařízení, **pravidelné nacvičování** této situace

Technické závady na budově

- výpadek elektrického proudu
- výpadek vody
- technické závady

Poruchu nahlásí uživatel ošetřujícímu personálu. V případě, že porucha není příliš vážného charakteru, nahlásí ji dále ošetřující personál pracovníkovi údržby. V době jeho nepřítomnosti počkají do druhého dne. Pokud se závada vyskytne o víkendu, volají údržbáře. Pokud bude závada vážného charakteru, volají řediteli Domova nebo dodavateli energie či jiným příslušným organizacím. Vždy dbají na to, aby nedošlo k ohrožení jejich života nebo života uživatelů. Pokud dojde k výpadku vody, zajistí vedoucí zařízení vodu z jiných zdrojů. V době

výpadku vody jsou zaměstnanci i uživatelé povinni šetřit s vodou, zbytečně s ní neplýtvat a provádět úsporná patření.

- ***Odpovědný pracovník***: pracovník, který se nachází v budově (službu konající sestra)
- ***Předcházení situaci***: pravidelná údržba, kontrola, prohlídka budovy, revize zařízení, pravidelné kontroly strojů atd.

Uvíznutí uživatele nebo jiné osoby ve výtahu

- při výpadu elektrického proudu
- při poruše výtahu

V případě uvíznutí osoby ve výtahové kabince je k dispozici na přivolání pomoci tlačítko zvonku, které se nachází v kabince výtahu. Uvíznutí je také možné nahlásit křikem. Po zjištění, že se někdo nachází ve výtahu, zavolá kterýkoliv pracovník údržbáře. Ten následně provede vytažení osoby z výtahu v souladu s pravidly bezpečnosti práce. Pokud tato situace nastane v noci nebo v nepřítomnosti údržbáře, zavolá službu konající sestra na mobilní telefon údržbáři nebo řediteli. Ti následně zajistí vytažení osoby z výtahu.

- ***Odpovědný pracovník:*** v týdnu od 06.00-15.00 hodin, kterýkoliv pracovník, jinak kdykoliv službu konající sestra.
- ***Předcházení situaci:*** pravidelné prohlídky, kontroly a revize výtahu, zveřejnění tel. čísel na ředitele a údržbáře.

Pavel Jór

Digitálně podepsal Pavel Jór
Datum: 2024.01.30 14:08:56 +01'00'

Vypracoval: Jór, Šulcová, Bretová
Schválil a vydal: Jór
Datum vydání: 30. 1. 2024
Platné od 1. 2. 2024
Počet stránek: 24x
Určeno pro: uživatele, zájemce o službu, rodinné příslušníky uživatelů
Tato směrnice nahrazuje „Domácí řád“ zde dne: 21. 3. 2014